

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Правозахисна Група «СІЧ» (надалі — Організація) є добровільною громадською організацією, створеною внаслідок вільного волевиявлення фізичних осіб, для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.
- 1.2. Організація діє на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», міжнародних угод з прав людини, учасником яких є Україна, іншого чинного законодавства і даного Статуту.
- 1.3. Організація є недержавним, неприбутковим, не політичним об'єднанням громадян.
- 1.4. Організація діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її учасників (членів), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. Організація має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штампи, бланк, які затверджуються Директором, та символіку, зразки якої затверджуються Радою, що реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.6. Найменування групи:
повна назва Організації українською мовою — ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА «СІЧ»;
скорочена назва Організації українською мовою - ГО «ПГ «СІЧ».
повна назва Організації англійською мовою — «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH»;
скорочена назва Організації англійською мовою — «HRPG «SICH»
- 1.7. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями в порядку та у спосіб визначений чинним законодавством.
- 1.8. Місцезнаходження Організації: 49024, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Каруни, будинок 49, квартира 74.

СТАТТЯ 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою створення та діяльності Організації є сприяння дотриманню в Україні прав людини і громадянина, які проголошені міжнародними угодами і закріплені в Конституції України. здійсненню та захисту прав і свобод, задоволенню суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 2.2.1. Збирати та розповсюджувати інформацію про факти порушень прав людини і основоположних свобод, ситуацію з правами людини в Україні та інших країнах. Надавати правову допомогу (а) діючим та звільненим військовослужбовцям; (б) внутрішньо переміщеним особам; (в) особам, постраждалим внаслідок російсько-української війни; (г) особам, засудженим, ув'язненим та звільненим від відбування покарання; (г) особам, що перебувають у скрутному фінансовому становищі; (д) членам родин вищеперелічених категорій в межах прав, що стосуються цих категорій. Правова допомога надається у вигляді консультацій, складення документів, судових позовів, процесуальних документів, здійснення юридичного супроводу судової справи, написання заяв та скарг до міжнародних судових та квазісудових органів, державних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, клопотань до Конституційного Суду України.
- 2.2.2. Сприяти утвердженню верховенства права та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод.
- 2.2.3. Консолідувати зусилля правозахисних організацій за для сприяння утвердженню прав людини і основоположних свобод в Україні.

- 2.2.4. В межах чинного законодавства підтримувати становлення і розвиток правозахисного руху, сприяти його ролі в суспільному житті та підвищенню впливу стандартів прав людини на державну політику.
- 2.2.5. Сприяти поширенню знань про національні та міжнародні стандарти прав людини та основних свобод, в межах чинного законодавства проводити різноманітні освітні та просвітницькі заходи.
- 2.2.6. В межах чинного законодавства збирати та поширювати інформацію про стан дотримання та факти порушень прав людини та основоположних свобод в Україні, доводити її до відома зацікавлених осіб.
- 2.2.7. Сприяти участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини і основоположних свобод.
- 2.2.8. Сприяти законодавчим та виконавчим органам у забезпеченні гарантій дотримання прав людини і основоположних свобод.
- 2.2.9. Сприяти поліпшенню комунікації, прозорості та координації між своїми членами та іншими правозахисними організаціями.
- 2.2.10. Звертатися до суду в інтересах інших осіб, з метою захисту прав та інтересів членів Організації, а також - осіб, які звернулися до Організації з метою захисту своїх прав та інтересів.
- 2.2.11. Акумулювати і використовувати відповідно до мети та статутних завдань Організації благодійні внески (пожертви) у вигляді грошових коштів та матеріальних цінностей.
- 2.2.12. Надавати благодійну, гуманітарну, фінансову, матеріальну, технічну та медичну допомогу (а) діючим та звільненим військовослужбовцям; (б) внутрішньо переміщеним особам; (в) особам, постраждалим внаслідок російсько-української війни; (г) особам, засудженим, ув'язненим та звільненим від відбування покарання; (г) членам родин вищеписаних категорій, підприємствам, організаціям та установам.
- 2.3. Для здійснення мети та статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
- 2.3.1. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності.
- 2.3.2. Вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування.
- 2.3.3. Проводити збори, мітинги, демонстрації, пікети та інші публічні заходи.
- 2.3.4. Засновувати медіа (інформаційні агентства, газети, журнали, бюлетені тощо) з метою досягнення своєї статутної мети.
- 2.3.5. Безкоштовно готувати та друкувати інформаційні матеріали, спрямовані на реалізацію мети створення Організації.
- 2.3.6. На засадах неприбутковості організовувати представництво, захищати та представляти права й інтереси людини в органах державної влади та місцевого самоврядування, з метою захисту прав та інтересів членів Організації, а також - осіб, які звернулися до Організації з метою захисту своїх прав та інтересів.
- 2.3.7. Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя спрямованими на досягнення статутної мети.
- 2.3.8. Підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями.
- 2.3.9. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами, з метою захисту прав та інтересів членів Організації, а також - осіб, які звернулися до Організації з метою захисту своїх прав та інтересів.
- 2.3.10. Проводити конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи без отримання прибутку від цієї діяльності.
- 2.3.11. Відряджати представників Організації на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації.

- 2.3.12. Розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності.
- 2.3.13. Подавати запити та отримувати інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їхніх посадових осіб, з метою захисту прав та інтересів членів Організації, а також - осіб, які звернулися до Організації з метою захисту своїх прав та інтересів.
- 2.3.14. Сприяти проведенню громадських розслідувань з приводу порушення прав людини та основоположних свобод без отримання прибутку від цієї діяльності.
- 2.3.15. Ідейно та організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні.
- 2.3.16. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.3.17. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.3.18. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендації з питань, що стосуються сфери їх діяльності.
- 2.3.19. Здійснювати інші права, не заборонені законом.
- 2.3.20. Займатися розробкою та виробництвом візуального контенту різних форматів, включаючи, але не обмежуючись, документальні фільми, відеоролики, фотографії, анімаційні проекти, з метою висвітлення тем захисту прав людини, гендерної рівності, для просування цінностей демократії та забезпечення соціальної справедливості.
- 2.3.21. Здійснювати інформаційно-адвокаційні кампанії для захисту прав та інтересів бенефіціарів, використовуючи медійні та комунікаційні платформи, організовуючи публічні заходи та акції, спрямовані на підвищення правової обізнаності суспільства.
- 2.3.22. Проводити публічні та закриті заходи, такі як кінопокази, дискусії, круглі столи, конференції, семінари та тренінги для поширення знань, обміну досвідом та обговорення актуальних соціальних, гендерних та правозахисних питань.
- 2.3.23. Налагоджувати співпрацю з національними та міжнародними партнерами, експертами та представниками громадськості для поширення візуальних продуктів та проведення спільних заходів, спрямованих на вирішення суспільно важливих проблем.
- 2.4. Для здійснення мети та статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
- 2.4.1. Укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Організації з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадськими об'єднаннями;
- 2.4.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги
- 2.4.3. Сприяти в організації зборів благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних завдань Організації
- 2.5. Відповідно до законодавства України і Статуту Організації сприяє здійсненню благодійної діяльності у таких формах як :
- 2.5.1. Безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав.
- 2.5.2. Публічний збір благодійних пожертв.
- 2.6. Діяльність Організації не спрямована на отримання прибутку.

- СТАТТЯ 3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

- 3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 3.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 3.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Ради за рішенням Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 3.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 3.5.1. До прав члена Організації належить:
- 3.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 3.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 3.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 3.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 3.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 3.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 3.6. Член Організації має право добровільно у будь-який час припинити членство у Організації шляхом подання заяви до Голови Ради. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації.

- СТАТТЯ 4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Керівними органами Організації є:
- 4.1.1. Загальні збори.
- 4.1.2. Рада Організації.
- 4.1.3. Голова Ради.
- 4.1.4. Директор.
- 4.1.5. Ревізійна комісія.
- 4.2. Загальні збори:
- 4.2.1. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради.
- 4.2.2. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.
- 4.2.3. Чергові Загальні збори скликаються Радою Організації не рідше одного разу на рік. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою, Директором, а також членами Організації.
- 4.2.4. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Радою, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які

вносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

4.2.5. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.2.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.2.6.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

4.2.6.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

4.2.6.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

4.2.6.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

4.2.6.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.2.6.6. Обрання членів та голови Ради Організації.

4.2.6.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією.

4.2.6.8. Обрання членів Ради та Голови Ради Організації.

4.2.6.9. Обрання членів Ревізійної комісії Організації.

4.2.6.10. Прийняття рішення про утворення Організацією юридичних осіб.

4.2.6.11. Створення та закриття відокремлених підрозділів Організації, обрання та звільнення з посади їх керівників.

4.2.6.12. Затвердження бюджету Організації.

4.2.6.13. Розгляд та схвалення звіту Ради про діяльність Організації.

4.2.6.14. Розгляд та затвердження звіту Ревізійної комісії.

4.2.6.15. Затвердження річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу.

4.2.6.16. Призначення особи, яка має право вчиняти дії від імені Організації.

4.2.6.17. Будь-які інші питання діяльності Організації, в тому числі віднесені до компетенції інших керівних органів Організації, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення.

4.2.7. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 4.2.6.2, п.4.2.6.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти голосів присутніх учасників Загальних зборів. Не менш як трьома четвертими голосів присутніх учасників Загальних зборів приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації

4.2.8. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації. обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

4.2.9. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.3. Рада Організації:

4.3.1. Рада є постійно діючим у період між Загальними зборами колегіальним, виконуючим та розпоряджувальним органом управління Організації.

4.3.2. До складу Ради входять 3 (три) особи, які обираються із членів Організації Загальними зборами шляхом голосування. Член Ради вважається обраним, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від числа членів Організації.

4.3.3. Члени Ради обираються терміном на 2 (два) роки. Склад Ради може бути змінено достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням членів Ради.

- 4.3.4. Голова Ради головує на засіданнях Ради. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради головуючий обирається з числа присутніх членів Ради.
- 4.3.5. До компетенції Ради відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.
- 4.3.6. До компетенції Ради, яку не може бути передано до інших органів, крім Загальних зборів, належить:
- 4.3.6.1. Розробка основних напрямків роботи Організації.
 - 4.3.6.2. Забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів.
 - 4.3.6.3. Скликання Загальних зборів Організації, формування порядку денного Загальних зборів.
 - 4.3.6.4. Розгляд та погодження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.
 - 4.3.6.5. Розгляд та погодження бюджету, квартальних та річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу.
 - 4.3.6.6. Затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Організації.
 - 4.3.6.7. Призначення та звільнення Директора Організації.
 - 4.3.6.8. Інші повноваження, вказані в цьому Статуті.
- 4.3.7. Рада діє виключно в межах повноважень, що надані їй цим Статутом та/або рішеннями Загальних зборів Організації.
- 4.3.8. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради.
- 4.3.9. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на 3 (три) місяці. Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Голови Ради.
- 4.3.10. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради. У випадку відсутності кворуму протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Ради з тим же порядком денним. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради.
- 4.4. Голова Ради:
- 4.4.1 До компетенції Голови Ради належить:
 - 4.4.1.1. Організація роботи Ради.
 - 4.4.1.2. Подання Раді на затвердження та звільнення кандидатури Директора.
 - 4.4.1.3. Скликання чергових та позачергових засідань Ради, формування порядку денного засідань Ради.
 - 4.4.1.4. Підписання рішень, ухвалених Радою Організації.
 - 4.4.1.5. Звітування перед Загальними зборами про роботу Ради.
 - 4.4.1.6. Представництво Організації у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.
 - 4.4.1.7. Забезпечення ведення протоколів засідань Ради та їхнє зберігання.
 - 4.4.2. Голова Ради обирається строком на два роки Загальними зборами з числа членів Ради Організації.
 - 4.4.3. Голова Ради може бути відкликаний зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням. У випадку неможливості виконувати обов'язки Голови Ради, Загальними зборами призначається Заступник голови Ради з числа членів Ради. Голова Ради не може займати цю посаду більше двох строків підряд.
- 4.5. Директор Організації:
- 4.5.1. Директор призначається Радою Організації на невизначений термін за пропозицією Голови Ради. Директор не може бути членом Ради. Рішення про призначення Директора має бути прийнято Радою одногосно.
 - 4.5.2. Повноваження Директора припиняються за рішенням Ради або за власним бажанням.
 - 4.5.3. У разі відсутності Директора, його обов'язки може виконувати особа із членів Організації, призначена рішенням Ради Організації.
 - 4.5.4. До компетенції Директора належить:
 - 4.5.4.1. Здійснення від імені Ради поточного керівництва діяльністю Організацією між засіданнями Ради Організації.

- 4.5.4.2. Організація виконання рішень Ради.
- 4.5.4.3. Представлення Раді проекту річного бюджету та річного фінансового звіту для затвердження.
- 4.5.4.4. Представлення Організації у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.
- 4.5.4.5. Укладання від імені Організації без довіреності будь-яких договорів, угод, контрактів.
- 4.5.4.6. Затвердження штатного розкладу Організації;
- 4.5.4.7. Укладання та припинення трудових договорів з працівниками Організації.
- 4.5.4.8. Підписання інших документів від імені Організації, в тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів.
- 4.5.4.9. Інші повноваження, вказані в цьому Статуті.
- 4.5.5. Директор не рідше ніж раз на три місяці звітує перед Радою Організації і не рідше ніж раз на рік – перед Загальними зборами. Директор діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Організації та її Ради.
- 4.6. Керівні органи зобов'язані періодично звітувати перед членами Організації на Загальних зборах Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня затвердження. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.
- 4.7. Керівні органи Організації мають право проводити засідання та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку, а саме: телефон, скап, пошта (у тому числі і електронна) тощо. У випадку проведення засідання шляхом використання засобів зв'язку засідання визнається правомочним, якщо у ньому прийняли участь більше ніж 2/3 від складу керівного органу, а рішення визнається правомірним, у разі, якщо за нього віддали свій голос більше ¼ осіб-членів засідання. Про прийняте рішення на засіданні з використанням засобів зв'язку члени Організації дізнаються протягом 10 днів з дня засідання шляхом отримання на пошту або електронну адресу копії протоколу засідання відповідного керівного органу.
- 4.8. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Ради та членів Ради, Директора, Ревізійної комісії або загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:
- на дії чи бездіяльність члена Організації – скарга подається до Ради на ім'я Голови Ради або його заступника, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 10 днів та повідомити про результати її розгляду скаржника;
 - на дії, бездіяльність або рішення Ради, Голови Ради, заступника голови Ради, Ревізійної комісії – скарга подається на розгляд Загальних зборів на ім'я Голови Ради, який зобов'язаний передати скаргу на розгляд найближчих Загальних зборів;
 - на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – до судових органів відповідно до чинного законодавства, на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

СТАТТЯ 5. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 5.1. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами Організації в складі трьох членів, які не входять до Ради Організації, строком на 2 (два) роки. Загальні збори Організації обирають також голову Ревізійної комісії.
- 5.2. До компетенції Ревізійної комісії належить.
- 5.2.1. Контроль фінансово-господарської діяльності Організації.
- 5.2.3. Ревізія обліку надходжень коштів від громадян і організацій та витрат коштів.
- 5.2.4. Перевірка стану та обліку матеріальних цінностей, що перебувають на балансі Організації.
- 5.2.5. Складання звіту про проведену ревізію.

5.2.6. Інформування Ради Організації про виявлені недоліки.

5.2.7. Звітування про свою роботу Загальним зборам Організації.

5.3. Ревізійна комісія скликається її головою принаймні один раз на рік, а також протягом 10 днів на письмовий запит Ради Організації або 1/3 членів Організації. Засідання Ревізійної комісії визнається правомочним якщо відбувається у присутності більше ніж 2/3 від обраного складу Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії.

5.4. Ревізійна комісія підпорядкована і підзвітна Загальним зборам Організації.

СТАТТЯ 6. ДЖЕРЕЛА НАДЖХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТІ ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

6.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Кошти та інше майно Організація реалізує на:

- збирання та розповсюдження інформації про факти порушень прав людини і основоположних свобод, ситуацію з правами людини в Україні та інших країнах;
- сприяння утвердженню верховенства права та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод;
- консолідування зусиль правозахисних організацій задля сприяння утвердженню прав людини і основоположних свобод в Україні;
- підтримування в межах чинного законодавства становлення і розвиток правозахисного руху, сприяти його помітності в суспільному житті та підвищенню впливу стандартів прав людини на державну політику;
- сприяння поширенню знань про національні та міжнародні стандарти прав людини та основних свобод шляхом проведення різноманітних освітніх та просвітницьких заходів;
- поширення в межах чинного законодавства інформації про стан дотримання прав людини та основоположних свобод в Україні, доведення її до всіх зацікавлених осіб та широкого кола громадськості;
- сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини і основоположних свобод;

- сприяння законодавчим та виконавчим органам у забезпеченні гарантій дотримання прав людини і основоположних свобод;
- сприяння поліпшенню комунікації, прозорості та координації між своїми членами та іншими правозахисними організаціями.

6.6. Члени Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації. Члени Організації можуть безкоштовно користуватися майном Організації на підставі укладених угод.

6.7. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації й один одного, якщо інше не передбачене договорами, укладеними між ними.

6.8. Внутрішніми нормативними актами Організації можуть встановлюватися додаткові, порівняно до чинного законодавства, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або окремих їхніх категорій.

6.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

СТАТТЯ 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. Представляти Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

7.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

7.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.5.1. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

7.5.2. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

7.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

7.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

СТАТТЯ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

8.2. Зміни до цього Статуту, викладаються у новій редакції та затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менш як три четвертих голосів присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

СТАТТЯ 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

9.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

9.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих голосів присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію (обирають ліквідатора) або доручають Раді Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

9.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих голосів присутніх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

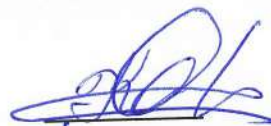
9.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

9.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

СТАТТЯ 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

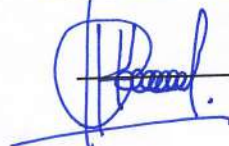
10.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Загальним зборам Організації. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Загальні збори приймають рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримало 2/3 голосів членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

Голова загальних зборів



Онищенко К. В.

Секретар загальних зборів



Кривонос С. М.

Всього прошиито, пронумеровано і скріплено печаткою

11 (одиннадцять) (аркушів)

К.В.Онищенко

С.М.Кривонос



Онищенко К.В.

Кривонос С.М.

Handwritten signatures of K.V. Onischenko and S.M. Krivonos.

Голова загальної зборги

Секретар загальної зборги